

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель профкома
МБОУ ДО
«ЦРТ «Радуга»
 Л.В. Щевелёва



«УТВЕРЖДЕНО»
Директор МБОУ ДО «ЦРТ «Радуга»

 Е.В. Щипакина

Протокол общего собрания
работников МБОУ ДО
«ЦРТ «Радуга»
№ 1
от «15» мая 2019 г.

Протокол Родительского комитета
МБОУ ДО «ЦРТ «Радуга»
№ 12
от «28» мая 2019 г.

Протокол Совета обучающихся
МБОУ ДО «ЦРТ «Радуга»
№ 13
от «16» мая 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ УЧАЩИХСЯ И ИХ
РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ТВОРЧЕСТВА «РАДУГА»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА РЕСПУБЛИКИ
БАШКОРТОСТАН**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о защите персональных данных учащихся, (далее – Положение) Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр развития творчества «Радуга» городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – Учреждение) принято в целях определения порядка получения, обработки, хранения, передачи и любого другого использования персональных данных учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, а также ведения их личных дел в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 №152- ФЗ «О персональных данных» и иными нормативными правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации.

1.3. Основными целями и задачами Учреждения в области обработки и защиты персональных данных учащихся является обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации обработки, хранения и защиты персональных данных учащихся, а также персональных данных, содержащихся в документах, полученных из других организаций, в обращениях граждан и иных субъектов персональных данных.

1.4. . Персональные данные учащихся не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации.

1.5. . Требования настоящего Положения являются обязательными для всех работников Учреждения, осуществляющих получение, обработку, хранение, передачу и использование персональных данных учащихся Учреждения и их родителей (законных представителей).

1.6. Администрация и педагогические работники Учреждения обеспечивают защиту персональных данных учащихся, их родителей (законных представителей), содержащихся в их личных делах, от неправомерного их использования или утраты.

1.7. Настоящее Положение доводится до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) Учреждения при приеме на обучение. Персональные данные учащегося и его родителей (законных представителей) содержатся в личном деле учащегося.

2. Порядок получения и обработка персональных данных учащихся и их родителей (законных представителей)

2.1. При получении, обработке, хранении и передаче персональных данных учащегося и его родителей (законных представителей) ответственные лица обязаны соблюдать следующие правила:

2.1.1. обработка персональных данных учащихся, их родителей (законных представителей) осуществляется только на основании согласия (приложение 1) в целях обеспечения соблюдения Конституции РФ, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, содействия учащемуся в обучении, обеспечения личной безопасности учащегося и его родителей (законных представителей), учета результатов обучения;

2.1.2. персональные данные следует получать лично у учащегося достигшего 14-летия или у родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося. В случае возникновения необходимости получения персональных данных учащегося или его родителей (законных представителей) у третьей стороны следует известить об этом учащегося или родителей (законных представителей) заранее, получить их письменное согласие и сообщить учащимся или родителям (законным представителям) о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных;

2.1.3. запрещается получать, обрабатывать и приобщать к личному делу учащегося не установленные Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» персональные данные о его политических, религиозных и иных убеждениях, частной жизни;

2.1.4. передача персональных данных учащихся, родителей (законных представителей) третьей стороне не допускается без письменного согласия учащегося или родителей (законных представителей), за исключением случаев, установленных федеральными законами.

2.2. Работник, виновный в нарушении норм, регулирующих получение, обработку, хранение и передачу персональных данных учащихся, родителей (законных представителей) несет ответственность в соответствии с законодательством РФ.

2.3. конфиденциального характера (за исключением сведений, которые в установленных федеральными законами случаях могут быть опубликованы в средствах массовой информации), а в случаях установленных Федеральными законами и иными нормативными актами РФ – к сведениям, составляющим государственную тайну.

2.4. Перечень персональных данных учащихся и их родителей (законных представителей), на обработку которых дается согласие:

- фамилия, имя, отчество учащегося и его родителей (законных представителей);
- дата рождения учащегося;
- адрес фактического места проживания, регистрации по месту жительства и (или) по месту пребывания;
- сведения о состоянии здоровья;
- сведения об обучении в образовательном учреждении;
- контактные телефоны;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- реквизиты доверенности или иного документа подтверждающего полномочия представителя учащегося;

- номер свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- почтовый и электронный адреса;
- фото и видеозображения.

2.5. В обязанности работника, осуществляющего ведение личных дел учащихся и их родителей (законных представителей), входит: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, удаление, уничтожение персональных данных, обеспечение конфиденциальности сведений, содержащихся в личных делах учащихся.

2.6. Работники, уполномоченные на ведение и хранение личных дел учащихся, могут привлекаться в соответствии с законодательством РФ.

3. Хранение и использование персональных данных

3.1. Персональные данные учащихся и их родителей (законных представителей), хранятся на бумажных и электронных носителях в течение неопределенного срока до достижения цели их обработки.

3.2. В процессе хранения персональных данных должны обеспечиваться:

- требования нормативных документов, устанавливающих правила хранения конфиденциальных сведений;
- сохранность имеющихся данных, ограничение доступа к ним, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;
- контроль за достоверностью и полнотой персональных данных, их регулярное обновление и внесение по мере необходимости соответствующих изменений.

3.3. Доступ к персональным данным учащихся, родителей (законных представителей), которые необходимы для выполнения трудовой функции, в Учреждении имеют:

- директор, заместитель директора по УВР, организатор платных услуг;
- педагоги дополнительного образования в своем объединении;
- руководители структурных подразделений;
- делопроизводитель, ЦБ МУО Калининского района ГО г.Уфы;
- иные работники, определяемые приказом директора Учреждения, в пределах своей компетенции.

3.4. Помимо лиц, указанных в п. 3.3. настоящего Положения, право доступа к персональным данным имеют только лица, уполномоченные действующим законодательством.

3.5. Лица, имеющие доступ к персональным данным, обязаны использовать персональные данные лишь в целях, для которых они были предоставлены.

3.6. Персональные данные учащихся содержатся в информационной системе Учреждения, на бумажных носителях и в электронном виде.

4. Передача персональных данных

- 4.1. При передаче персональных данных другим юридическим и физическим лицам Учреждение должно соблюдать следующие требования:
- 4.1.1. персональные данные учащегося, родителей (законных представителей) не могут быть сообщены третьей стороне без письменного согласия учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, за исключением случаев, когда это необходимо для предупреждения угрозы жизни и здоровью учащегося, а также в случаях, установленных федеральным законом;
- 4.1.2. лица, получающие персональные данные учащегося, должны предупреждаться о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены. Учреждение должно требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные, обязаны соблюдать режим конфиденциальности. Данное положение не распространяется на обмен персональными данными в порядке, установленном федеральными законами.
- 4.2. Передача персональных данных учащегося его представителям может быть осуществлена в установленном действующим законодательством порядке только в том объеме, который необходим для выполнения указанными представителями их функций.

5. Права учащихся и их родителей (законных представителей) на обеспечение защиты персональных данных.

- 5.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в Учреждении, учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, имеют право:
- 5.1.1. получать полную информацию о своих персональных данных и их обработке;
- 5.1.2. свободного бесплатного доступа к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей персональные данные учащегося, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Получение указанной информации о своих персональных данных возможно при личном обращении учащегося (для несовершеннолетнего – его родителей (законных представителей) – к лицу, ответственному за организацию и осуществление хранения персональных данных);
- 5.1.3. требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований действующего законодательства. Указанное требование должно быть оформлено письменным заявлением работника на имя директора Учреждения;
- 5.1.4. обжаловать в суде любые неправомерные действия или бездействия Учреждения при обработке и защите его персональных данных.

6. Обязанности субъекта персональных данных по обеспечению достоверности его персональных данных.

6.1. В целях обеспечения достоверности персональных данных учащиеся и их родители (законные представители) обязаны:

6.1.1. при приеме на обучение в Учреждение представлять уполномоченным работникам достоверные сведения о себе в порядке и объеме, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

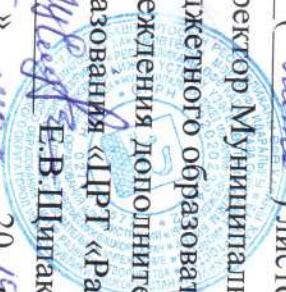
6.1.2. в случае изменения персональных данных учащегося, родителей (законных представителей): фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, паспортные данные, сведения о состоянии здоровья (вследствие выявления в соответствии с медицинским заключением противопоказаний для обучения в объединениях физкультурноспортивной направленности) сообщать об этом в течение 5 рабочих дней с даты их изменений.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его директором Учреждения.

7.2. В случае изменения норм законодательства Российской Федерации, регулирующего порядок работы с персональными данными учащихся и их родителей (законных представителей) в настоящее Положение должно быть приведено в соответствие с законодательством Российской Федерации.

7.3. За нарушение порядка обработки (сбора, хранения, использования, распространения и защиты) персональных данных должностное лицо несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Просимо и пронумеровано
5 (пять) листов
Директор Муниципального
бюджетного образовательного
учреждения дополнительного
образования «ЦРТ «Радуга»

Членка Е.В. Чипакина
«12» июня 2015.